

B & B

**Banda del Buco B.C.
www.bandadelbuco.it**

c/o Diotallevi Alfredo

Via Nocera Umbra, 88 Roma - tel. 06/7827667

e-mail: bandadelbuco@bandadelbuco.it

REGOLAMENTO

Approvato il 15 dicembre 2003

INDICE

Titolo I

- Art. 1
Adempimenti amministrativi
- Art. 2
Adempimenti economici
- Art. 3
Rapporti sociali, sanzioni disciplinari, dimissioni
- Art. 4
Sanzioni disciplinari
- Art. 5
Dimissioni
- Art. 6
Attività agonistica e convocazioni
- Art. 7
Norme anti-doping

Titolo II

- Art. 8
Cariche sociali e soci anno 2004

Titolo III

Gestione Sociale ed Economica

- Art. 9
Importi d'iscrizione e quote sociali
- Art. 10
Premi e rimborsi
- Art. 11
Sponsor
- Art. 12
Centro Bowling

Titolo IV

Varie

- Art. 13
Tornei "Grandi Marche".
- Art. 14
Atti e documenti dell'Associazione
- Art. 15
Bilancio consuntivo e Stato Patrimoniale
- Art. 16
Bilancio preventivo

Art. 1
Adempimenti amministrativi

- Ogni associato dovrà tempestivamente comunicare alla segreteria (via e-mail od altro mezzo) ogni variazione dei propri dati e recapiti.
- L'iscrizione all'Associazione Sportiva si intende automaticamente rinnovata. Eventuali diverse comunicazioni dovranno essere effettuate entro il mese precedente alla scadenza della stagione agonistica.
- La segreteria provvederà all'iscrizione alla FISB entro i termini previsti.
- Ogni iscritto dovrà presentare il certificato medico previsto dalle norme Federali.

Art. 2
Adempimenti economici

- L'ammontare dell'iscrizione e delle quote sociali viene stabilito ad ogni inizio dell'anno agonistico dall'Assemblea Ordinaria.
- L'iscrizione è comprensiva dell'affiliazione all'attuale Federazione Italiana Sport Bowling (F.I.S.B.).
- Le quote sociali debbono essere versate in unica soluzione ad ogni inizio stagione al Tesoriere, che rilascerà relativa ricevuta.
- Il Socio che non si trovi in regola con il pagamento delle quote sociali risulterà escluso dall'attività agonistica e non potrà rivendicare un eventuale "nulla osta" liberatorio dell'Associazione. I suddetti provvedimenti rimarranno in vigore fino al momento in cui non si sarà regolarizzata la propria posizione.

Art. 3
Rapporti sociali

- Il Socio è tenuto ad indossare la divisa sociale durante la disputa di ogni torneo o manifestazione alla quale partecipi; nonché negli allenamenti collegiali, per i quali può essere ammessa qualsiasi tipo di divisa purché rappresentativa del Club.
- Il Socio è sempre tenuto a mantenere un comportamento corretto ed educato verso gli altri Soci e, in particolare, verso i giocatori avversari.

- Eventuali multe ricevute per comportamento non conforme alle norme Federali (fumo, turpiloquio, non presentazione tessera FISB, non partecipazione a tornei prenotati etc.) saranno a completo carico dell'associato.

-

Art. 4

Sanzioni disciplinari

- Qualora un Socio procuri nocumento all'Associazione o alla sua immagine, verranno irrogate dal Consiglio Direttivo le sanzioni previste dal Regolamento Sociale.
- Le sanzioni nei confronti dei Soci inadempienti sono, in ordine di gravità, le seguenti:
 - 1 - richiamo
 - 2 - diffida
 - 3 - sospensione
 - 4 - radiazione
- Il Socio che incorra nella doppia diffida sarà passibile di sospensione; al verificarsi della terza sospensione sarà radiato dall'Associazione. La sospensione o la radiazione potranno essere sancite senza preventive diffida o sospensione in relazione alla gravità della fattispecie.
- Qualsiasi sanzione disciplinare sarà tempestivamente notificata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno e decorrerà 24 ore dopo la sua ricezione.
- Il Socio colpito da sanzioni potrà, tramite lettera indirizzata al Consiglio Direttivo, chiedere di essere ascoltato sull'argomento.

Art. 5

Dimissioni

- Il Socio che intendesse dimettersi dall'Associazione dovrà notificarlo possibilmente con comunicazione scritta indirizzata alla sede dell'Associazione, in casi particolari possono essere accettate anche comunicazioni verbali purché comunicate a più soci. Le dimissioni, esaminate dal Consiglio Direttivo, avranno decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello della delibera.

- Nessun Socio potrà mai accampare pretese sulla cassa sociale in essere al momento delle proprie dimissioni.

Art. 6

Attività agonistica e convocazioni

- L'attività dell'Associazione sarà programmata dal Consiglio Direttivo all'inizio di ogni anno agonistico avendo presente il Calendario Tecnico Agonistico federale della stagione in corso.
- Il Commissario Tecnico risponderà del proprio operato e delle proprie scelte solo e direttamente al Consiglio Direttivo.
- Almeno due volte al mese, in sintonia con i programmi agonistici dell'Associazione, verranno svolti allenamenti che i Soci sono tenuti ad effettuare compatibilmente con i propri impegni. Detti allenamenti saranno programmati e regolamentati dal Commissario Tecnico che promuoverà periodicamente anche incontri collegiali.
- Possibilmente, trenta giorni prima della disputa di ogni torneo verrà affisso nella bacheca dell'Associazione ovvero pubblicato sulla bacheca del sito, a carico del Segretario e su indicazione del Commissario Tecnico, l'elenco dei Soci convocati, i quali vi dovranno apporre la propria firma per accettazione ovvero inviare una e-mail di conferma. Eventuali disdette potranno essere accettate dal Commissario Tecnico fino al termine ultimo concesso per la conferma del torneo in oggetto, ovvero in qualsiasi momento in caso di sopraggiunti e inderogabili motivi personali.
- Per ogni formazione partecipante ai vari tornei verrà nominato, dal Commissario Tecnico, un Capitano i cui compiti saranno:
 - 1 - rispondere del comportamento della formazione affidatagli
 - 2 - sostituire un giocatore per il buon andamento della formazione
 - 3 - prendere nota dei singoli risultati da consegnare al Segretario
 - 4 - ritirare i premi e i rimborsi spese da consegnare al Tesoriere.
- Qualora sia previsto dal regolamento del torneo e quindi convocato un giocatore di riserva, questi dovrà essere sempre presente sulle piste in attesa di una sua eventuale utilizzazione, salvo situazioni contingenti valutabili dal Capitano della formazione.
- I Soci convocati, in base alle firme di adesione, che si rifiutassero di giocare senza valida motivazione saranno passibili di provvedimenti disciplinari e potranno essere esonerati da tornei successivi secondo decisione del Consiglio Direttivo.

- In caso di partecipazione a gare di singolo i Soci potranno comunicare la loro partecipazione al Segretario per gli usuali adempimenti di iscrizione.
- Ogni singolo giocatore dovrà far pervenire al Segretario i risultati di ogni torneo al quale avrà partecipato.
- E' fatto obbligo al Segretario di comunicare, almeno una settimana prima dell'inizio del torneo, il luogo, la data e l'orario dei turni di gioco, nonché eventuali programmi organizzati dall'Associazione.

- Qualora uno o più Soci volessero partecipare a tornei non inclusi nei programmi dell'Associazione ovvero far parte di formazioni esterne, lo dovranno comunicare al Consiglio Direttivo, che avallerà la richiesta a meno che non esistano impegni agonistici concomitanti; in tal caso sarà obbligatoria, da parte dei richiedenti, la partecipazione alla manifestazione indicata dal Consiglio Direttivo.

Art. 7
Norme anti-doping

- Con l'anno agonistico 1994-95 la FISB ha introdotto, nel proprio Regolamento, il controllo anti-doping, descrivendo in modo molto preciso le sostanze ritenute a rischio e imponendo norme molto severe sul positivismo.
- La lista delle sostanze proibite e disponibile presso la sede dell'Associazione e può essere richiesta alla segreteria.
- Il giocatore sarà ritenuto l'unico responsabile in merito, sollevando il Club da qualsiasi responsabilità sia economica che amministrativa.
- Il Socio che si trovasse nella condizione di rispondere del suddetto reato, potrà incorrere nelle sanzioni previste dal Regolamento interno.

Titolo II

Art. 8

Cariche sociali e soci anno 2004

- **Presidente** Figoni Franco
- **Vice Presidente** Becucci Piero
- **Commissario Tecnico** Dieni Pasquale
- **Segretario** Pellegrini Marco
- **Tesoriere** Del Mastro Mirella
- **Rappresentante Atleti** Dieni Pasquale e
Pellegrini Paolo
- **Rappresentante Tecnici** Mencaroni Francesco

- **Consiglio Direttivo** Baldini Giorgio
Del Mastro Mirella
Dieni Pasquale
Pellegrini Marco

- **Soci Fondatori** Becucci Piero
Colaneri Massimo
Del Mastro Mirella
Dieni Pasquale
Diotallevi Alfredo
Figoni Franco
Pellegrini Marco

- **Soci Ordinari** Alfonsi Roberta
Alocchi Dario
Baldini Giorgio
Bulgarini Vittorio
Di Giacomo Francesco
Diotallevi Mauro
Diotallevi Sergio
Giorgi Maurizio
Girasoli Maria Teresa
Mandarano Gianni
Marenzoni Emilio
Mencaroni Francesco
Pellegrini Paolo
Purchiaroni Ugo
Stipa Giancarlo
Quondamcarlo Luciano

Titolo III
Gestione Sociale ed Economica

Art. 9

Importi d'iscrizione e quote sociali

- Le quote di iscrizione all'associazione sono così stabilite:
 - 1. Iscrizione - € 50.-
 - 2. Quota divisa - € 40.-
 - 3. Quota annua - € 100.-

Tali quote sono valide fino a che il consiglio non deciderà diversamente.

- In caso di scioglimento dell'Associazione, l'importo residuo giacente sarà gestito in conformità con le norme federali vigenti in quel momento.

Art. 10

Premi e rimborsi

- L'Associazione può, in base alle disponibilità economiche del momento, sponsorizzare la partecipazione ai vari tornei. In caso di tornei che prevedono un rimborso spese, l'atleta dovrà versare alle casse dell'A.S. una percentuale della vincita pari alla percentuale di sponsorizzazione, comunque non inferiore al 20% al netto delle spese.
- In caso di finali nazionali fuori sede l'A.S. rimborserà una cifra non inferiore a € 40,00.

Art. 11

Sponsor

- L'Associazione, dietro approvazione del Consiglio Direttivo, potrà avvalersi di eventuali Sponsor in tutte quelle manifestazioni dove ciò sia permesso dalle norme federali.
- Viene comunque stabilito che non si potranno accettare contratti pubblicitari che non siano di effettivo beneficio economico e d'immagine per l'Associazione.

Art. 12

Centro Bowling

- L'Associazione ha il suo punto usuale di ritrovo presso il centro Bowling Brunswick di Roma, lungotevere dell'Acqua Acetosa 10.

Titolo IV
Varie

Art. 13

Tornei "Grandi Marche".

- Viene stabilito che gli eventuali premi o rimborsi in denaro derivanti dai tornei del tipo Grandi Marche saranno interamente versati nelle casse dell'Associazione. Eventuali sponsorizzazioni relative al citato torneo saranno gestite dall'associazione.

Art. 14
Atti e documenti dell'Associazione

- In base alle norme federali e di legge, l'Associazione dovrà mantenere documenti amministrativi divisi nelle seguenti categorie:

a - obbligatori:

- 1 - atto di costituzione dell'Associazione
- 2 - Statuto e Regolamento Sociale
- 3 - libro Soci
- 4 - verbali di assemblea

b - facoltativi:

- 1 - stato patrimoniale
- 2 - bilanci preventivo e consuntivo
- 3 - documenti caratteristici

dell'Associazione

c - eventuali:

- 1 - contratti pubblicitari
- 2 - libro contabile
- 3 - partita I.V.A.

- Ad ogni fine stagione, l'Assemblea Ordinaria si dovrà riunire per deliberare su:

- 1 - approvazione bilancio preventivo
- 2 - esamina voci bilancio consuntivo
- 3 - controllo voci di patrimonio

Art. 15
Bilancio consuntivo e Stato Patrimoniale

- Ad ogni fine stagione, l'Assemblea Ordinaria esaminerà, emettendo un resoconto, le voci del bilancio consuntivo presentato dal Tesoriere.

- Ad ogni fine stagione, l'Assemblea Ordinaria effettuerà un controllo sulle voci dello Stato Patrimoniale qualora questo abbia motivo di esistere.

Comunque se possibile il bilancio dovrà essere pubblicato sul sito in una zona riservata agli iscritti

Art. 16
Bilancio preventivo

- All'inizio di ogni anno agonistico (1 gennaio), l'Assemblea Ordinaria esaminerà la spese che dovranno essere sostenute nell'anno agonistico appena iniziato e in quello successivo, ovvero:

- 1 - definizione quote sociali
- 2 - iscrizione dell'Associazione alla F.I.S.B.
- 3 - iscrizione Soci alla FISB

4 - iscrizione dell'Associazione ai tornei annuali privati

5 - esamina dei tornei esterni cui l'Associazione potrebbe essere interessata (calendario agonistico federale)

Tramite questa operazione si potrà appurare, considerando anche gli eventuali Sponsor e le future quote sociali, l'effettiva solvenza dell'Associazione per l'intera stagione agonistica.

- Su detta base, l'Assemblea potrà approvare il bilancio preventivo presentato dal Tesoriere e avallato dal Consiglio Direttivo.

Approvazione

- Il presente scritto rispecchia quanto deliberato dall'Assemblea Ordinaria e sostituisce integralmente il precedente documento a partire dalla data indicata in capitolo.