

4.1 - Importi d'iscrizione e quote sociali

4.1.1 - Per la stagione in corso gli importi di partecipazione, che dovranno essere versati dai nuovi Soci , sono stati così definiti:

- 1 - quota d'iscrizione - € 50.-
- 2 - quota divisa - € 40.-

La quota sociale annuale verrà determinata in Assemblea Ordinaria all'inizio di ogni anno agonistico.

4.1.2 - In caso di scioglimento dell'Associazione, l'importo residuo giacente sarà gestito in conformità con le norme federali vigenti in quel momento.

4.2 - Premi e rimborsi

4.2.1 - Gli importi che ogni Socio potrebbe recuperare dai vari tornei dove sono previsti rimborsi in denaro dovranno essere versati nella cassa dell'Associazione, al netto delle spese sostenute e nella percentuale (massima dell'80% e comunque assicurata del 20%) con cui quest'ultima ha partecipato alle spese d'iscrizione.

4.2.2 - In caso di tornei da disputare fuori dal centro bowling dove l'Associazione ha effettuato la sua iscrizione, il Consiglio Direttivo potrà decidere di mettere a disposizione dei Soci partecipanti rimborsi spese il cui importo sarà definito di volta in volta tenendo conto delle disponibilità economiche dell'Associazione; detti rimborsi andranno detratti dalle spese sostenute dai Soci (punto 4.2.1).

4.3 - Sponsor

4.3.1 - L'Associazione, dietro approvazione del Consiglio Direttivo, potrà avvalersi di eventuali Sponsor in tutte quelle manifestazioni dove ciò sia permesso dalle norme federali.

4.3.2 - Viene comunque stabilito che non si potranno accettare contratti pubblicitari che non siano di effettivo beneficio economico e d'immagine per l'Associazione.

4.4 - Centro Bowling

4.4.1 - L'Associazione ha il suo punto usuale di ritrovo presso il centro Bowling Brunswick di Roma, lungotevere dell'Acqua Acetosa 10.

4.5 - Varie

4.5.1 - torneo "Grandi Marche".

Viene stabilito che gli eventuali premi o rimborsi in denaro derivanti da detto torneo saranno interamente versati nelle casse dell'Associazione. Eventuali sponsorizzazioni relative al citato torneo saranno gestite dall'associazione.

5.1 - Atti e documenti dell'Associazione

5.1.1 - In base alle norme federali e di legge, l'Associazione dovrà mantenere documenti amministrativi divisi nelle seguenti categorie:

a - obbligatori:

- 1 - atto di costituzione dell'Associazione
- 2 - Statuto e Regolamento Sociale
- 3 - libro Soci
- 4 - verbali di assemblea

b - facoltativi:

- 1 - stato patrimoniale
- 2 - bilanci preventivo e consuntivo
- 3 - documenti caratteristici dell'Associazione

c - eventuali:

- 1 - contratti pubblicitari
- 2 - libro contabile
- 3 - partita I.V.A.

5.1.2 - Ad ogni fine stagione (31 dicembre), l'Assemblea Ordinaria si dovrà riunire per deliberare su:

- 1 - approvazione bilancio preventivo
- 2 - esamina voci bilancio consuntivo
- 3 - controllo voci di patrimonio

5.2 - Bilancio consuntivo

5.2.1 - Ad ogni fine stagione (31 dicembre), l'Assemblea Ordinaria esaminerà, emettendo un resoconto, le voci del bilancio consuntivo presentato dal Tesoriere.

5.3 - Stato Patrimoniale

5.3.1 - Ad ogni fine stagione (31 dicembre), l'Assemblea Ordinaria effettuerà un controllo sulle voci dello Stato Patrimoniale qualora questo abbia motivo di esistere.

5.4 - Bilancio preventivo

5.4.1 - All'inizio di ogni anno agonistico (1 gennaio), l'Assemblea Ordinaria esaminerà la spese che dovranno essere sostenute nell'anno agonistico appena iniziato e in quello successivo, ovvero:

1 - definizione quote sociali

2 - iscrizione dell'Associazione alla F.I.S.B.

3 - iscrizione Soci alla FISB

4 - iscrizione dell'Associazione ai tornei annuali privati

5 - esamina dei tornei esterni cui l'Associazione potrebbe essere interessata (calendario agonistico federale)

Tramite questa operazione si potrà appurare, considerando anche gli eventuali Sponsor e le future quote sociali, l'effettiva solvenza dell'Associazione per l'intera stagione agonistica.

5.4.2 - Su detta base (punto 5.4.1), l'Assemblea potrà approvare il bilancio preventivo presentato dal Tesoriere e avallato dal Consiglio Direttivo.